

**AZ ESZPERANTISTA PEDAGÓGUSOK
MAGYARORSZÁGI EGYESÜLETÉNEK
ALAPSZABÁLYA
(A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN!)**

ESZPERANTISTA PEDAGÓGUSOK MAGYARORSZÁGI EGYESÜLETÉNEK ALAPSZABÁLYA

(A módosításokkal egységes szerkezetben!)

Az alapszabály mellékletét képező tagjegyzéket aláírók, mint alapító tagok, jelen alapszabály elfogadásával megalakítják az alább nevezett Egyesületet és elfogadják annak Alapszabályát, az alábbiak szerint.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI:

- 1. Az Egyesület neve:** Eszperantista Pedagógusok Magyarországi Egyesülete
Az Egyesület rövidített neve: EPME
- 2. Az Egyesület székhelye:** 8531.Ihász, Fő u. 41/5
- 3. Az Egyesület jogállása:** Az Egyesület önálló jogi személy.
- 4. Az Egyesület alapító tagjainak adatait az Alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.**
- 5. Az Egyesület hivatalos nyelve a magyar és az eszperantó.**

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, ÉS TEVÉKENYSÉGEI:

- 1. Az Egyesület céljai:**
 - 1.1. Szorgalmazza és segíti az eszperantó nyelv iskolai oktatását.
 - 1.2. Segíti az eszperantó nyelv iskolán kívüli oktatását, ill. a felnőtt oktatást.
 - 1.3. Közreműködik olyan hazai és nemzetközi gyermek rendezvények szervezésében, amelyeknek célja az egymás megértésére való nevelés, az eszperantó nyelv segítségével.
 - 1.4. Közreműködik hazai és nemzetközi szakmai rendezvények szervezésében, az ilyen rendezvényeken való részvételben a tagjait segíti.
 - 1.5. Részt vesz szakirányú kiadványok megjelenésében és terjesztésében.
 - 1.6. A nyelvi neveléssel összefüggő általános pedagógiai, módszertani, nyelvészeti kutatásokat támogat.
 - 1.7. Együttműködik magyar és más országbeli szakmai és társadalmi szervezetekkel.
 - 1.8. Az Egyesület kizárólag közösségi célokat szolgál, nem profit orientált szervezet.
- 2. Az egyesület tevékenységei:**
 - 2.1. Az imént felsorolt céljai megvalósítását szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek.
 - 2.2. Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.
 - 2.3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III. A TAGSÁGI VISZONY

- 1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes személyek, akik az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.**

Az egyesületi tagság formái:

1.1 rendes tagság,

1.2 pártoló tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg és azonos kötelezettségek terhelik. Az Egyesület rendes tagjai a Közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják szavazati jogukat.

2. Az Egyesület rendes tagjává azok az eszperantista pedagógusok, pedagógus-jelöltek, továbbá mindazok a természetes személyek válhatnak, akik az eszperantó nyelv tanításával foglalkoznak, vagy az eszperantó nyelv tanítása iránt érdeklődnek, a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadják, valamint a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalják. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az Egyesület tagjává válást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A belépési nyilatkozatot az Egyesület Elnökének címezve kell benyújtani. A kérelmet az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé. Az egyesületi tagság a belépési kérelemnek a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. Az Egyesület rendes tagjává választásról a Közgyűlés egyszerű szöbbséggel dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- 2.1.1. jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében,
- 2.1.2. jogosult részt venni az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), javaslattételi, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat,
- 2.1.3. bármely társasági tisztségre választhat és megválasztható,
- 2.1.4. jogosult részt venni az Egyesület rendezvényein,
- 2.1.5. igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- 2.1.6. a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhet, melyre ők kötelesek válaszolni.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:

- 2.2.1. köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait,
- 2.2.2. köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- 2.2.3. köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni,
- 2.2.4. nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

3. Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok az eszperantista pedagógusok, pedagógus-jelöltek, továbbá mindazok a természetes személyek, akik az eszperantó nyelv tanításával foglalkoznak, és készségüket fejezik ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A pártoló tag részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Köteles továbbá betartani az Alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

A pártoló taggá válásról első fokon az Elnökség dönt. Fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a pártoló tag felvételének kérdésében másodfokon jár el.

4. A tag, a vezető tisztségviselő és a Felügyelőbizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

5. A tagsági viszony megszűnik:

- 5.1. a tag kilépésével,
- 5.2 a tag kizárásával,
- 5.4. a tag halálával,
- 5.5. a tagsági jogviszony felmondásával.

5.1. A kilépési szándékot az Egyesület Elnökségéhez kell írásban bejelenteni. A tag a tagsági jogviszonyát e módon, írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata Elnökség általi kézhezvételének napjával.

5.2. Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Az Egyesület tagjai közül kizárható,

- aki a jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít,
- aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíjfizetési mulasztást), ill. azokkal összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít,
- akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az Elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

Az elnökség kizáró határozatát írásban kell a taggal közölni és indokolással kell ellátni. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja, és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait is megjelölni. A Közgyűlés összehívására az Elnökség a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmos fellebbezés esetén az Elnökség köteles az Egyesület Közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb annak benyújtását követő 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a Közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a Közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

5.5. A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha

- az Alapszabályban írt feltételeknek a tag nem felel meg,
- a rendes tag hat hónapon keresztül az Elnökség írásbeli – póthatáridőt kitűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére sem fizeti meg a tagdíjat. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE, ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei:

Az Egyesület testületi szervei:

- 1.1.1. Közgyűlés,
- 1.1.2. Elnökség,
- 1.1.3. Felügyelő Bizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- 1.2.1. elnök,
- 1.2.2. elnökségi tagok,
- 1.2.3. ellenőrző bizottsági elnök és tagok.

Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. A közgyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg.

2.1. A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

A Közgyűlés ülését az Elnökség, ill. az Elnök, írásban, e-mail-ben vagy faxon hívja össze. Megjelöli azt is, hogy a Közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

A Közgyűlés ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is. A Közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét,
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését,

– az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

– azt a tájékoztatást, hogy ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a Közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik,

vagy

a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és azt a tájékoztatást, hogy az így megismételt Közgyűlés a meghívóban szereplő eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképes,

– azt, hogy a tagok akadályoztatásuk esetén meghatalmazott képviselőt vehetnek igénybe,

– A konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább harminc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az összehívó a Közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételtől számított tíz napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az Elnökség összeállítja a Közgyűlés napirendi pontjait.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha az Egyesület tagságának legalább 10%-a azt az ok és cél megjelölésével, írásban indítványozza.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Fővárosi Törvényszék elrendeli.

Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

– az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

– az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

– az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.2. Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően egyszerű többségi szavazással meg kell választani a Közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A levezető elnököt az Egyesület Elnökségének tagjai közül lehetséges megválasztani. Levezető elnök az Elnökség bármely tagja lehet.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Közgyűlés egészen végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

A Közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Ő az, aki a szót megadhatja, figyelmeztetheti a felszólalót az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a Közgyűlés ülését.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az Elnökségen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A közgyűlés ülése video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre összehívott közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a közgyűlés ülése alatt a székhelyen biztosítani kell.

A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott Közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatóak, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

2.3. A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele (50% + 1 fő) jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a Közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképessé válik, ha a Közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

Amennyiben a meghívó nem ezt tartalmazza, hanem a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés megtartására kitűz egy új időpontot (ami az eredetileg kitűzött Közgyűlés időpontjánál nem lehet távolabb 15 napnál), abban az esetben a Közgyűlést az így kitűzött, megismételt időpontban kell megtartani.

A határozatképtelenség miatt így megismételt Közgyűlés a meghívóban szereplő eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül ugyancsak határozatképes, ha a Közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták.

2.4. A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok 10%-nak kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, míg az Egyesület céljával kapcsolatos, és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk.8:1.§ (1) bek.1.pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

2.5. Jegyzőkönyvezés:

A Közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a Közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

A konferencia-közgyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Ha a Közgyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök az aláírásával hitelesít.

2.6. A Közgyűlés hatásköre:

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület Elnökségének, Felügyelő Bizottságának tagjait, illetve az Egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,
2. határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni,
3. elfogadja vagy módosítja az Alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait,
4. az Elnökség javaslata alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről (a pártoló tagok kivételével),
5. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat,
6. elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt. A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges. Dönt a tagdíjak mértékéről.

7. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
10. határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
11. az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

2.6. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távszavazás):

A közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távszavazás útján is meghozhatja. Távszavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távszavazást az Elnökség rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az Elnökség köteles összehívni a Közgyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül – ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül – az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.

A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3. Az Elnökség

3.1. Az Elnökség összetétele:

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a háromtagú Elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök és további két elnökségi tag. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

3.2. Az Elnökség működése:

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távszavazással) hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak a Felügyelőbizottság tagjai, az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 21 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több mint a fele jelen van.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

Az Elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferencia-közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az Elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a közgyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása során.

3.3. Az Elnökség hatásköre:

Az Elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

2. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat, az e körbe tartozó döntéseket meghozza,
3. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára,
4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
5. az egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
6. a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
7. a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
8. részvétel a Közgyűlésen, és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
9. a tagság nyilvántartása,
10. az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
11. az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
12. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén,
13. első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tag kizárása kivételével),
14. dönt a pártoló tagok felvételéről,
15. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

4. Az Egyesület tisztségviselői

4.1. Megbízatási idő:

Az Egyesület tisztségviselőit a Közgyűlés öt évre választja, ám megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

4.2. Összeférhetetlenségi szabályok:

A vezető tisztségviselőkre és a Felügyelőbizottság tagjaira a Ptk. 3:22.§-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak azzal, hogy a Felügyelőbizottság tagjaira ezen túlmenően a Ptk.3:26.§ (2) bek-ben írtak is vonatkoznak.

4.3. A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei:

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az Elnök feladatai:

1. az elnökségi ülések levezetése,
2. konferenciák és más rendezvények szervezése,
3. a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
4. az Egyesület működésének irányítása,
5. utalványozási jog gyakorlása,
6. képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett.

A további elnökségi tagok feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az Elnökség határozza meg.

5. Az Egyesület képviselete:

Az Egyesületet az Elnök képviseli. A további elnökségi tagok csak az Elnök akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazása alapján képviselhetik az Egyesületet, a meghatalmazás szerint. Az Elnök a bankszámla feletti rendelkezésre, és a pénzkezelésre is önállóan jogosult.

6. Felügyelőbizottság:

6.1. A Felügyelőbizottság összetétele:

Az Egyesület felügyelő szerve az Felügyelőbizottság, amely 3 főből áll. Tagjait a Közgyűlés választja 5 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A Felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

6.2. A Felügyelőbizottság működése:

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ügyrendjét maga állapítja meg.

Ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyv-vezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltün-

tése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

6.3. A Felügyelőbizottság hatásköre:

A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az Elnökséget pedig különösen az Egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A Felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok Közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

A Felügyelőbizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzése során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

Kötelező Felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több, mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Tekintettel arra, hogy jelenleg egyik feltétel sem áll fenn, így Felügyelőbizottság az Egyesületnél jelenleg még nem működik.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, céljai megvalósítása érdekében azzal önállóan gazdálkodik. Vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget sem juttathat.

Az Egyesület bevételei:

- 1.1. tagdíjak,
- 1.2. az alap céljai szerinti tevékenységből származó bevételek,
- 1.3. a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek,
- 1.4. támogatások,
- 1.5. adományok,
- 1.6. befektetési tevékenységből származó bevételek,
- 1.7. az eddigiekben említettek alá nem tartozó egyéb bevételek.

2. Az Egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj összegét a Közgyűlés jogosul meghatározni. A tagnak belépéskor nyilatkoznia kell, hogy éves, vagy havi befizetést vállal. Év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat havi fizetés esetén minden hónap 10. napjáig, éves fizetés esetén egy összegben előre a tárgyév március 31. napjáig kell megfizetni, készpénzben, vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Kifizetések az Elnök aláírása alapján teljesíthetőek.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásáért saját vagyonukkal nem felelnek.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését, vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti,
 - az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
 - az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 1990.december 13-án fogadta el, és 1996. október 19-én, 2004. március 6-án, 2008. március 8-án, 2016. február 13-án, ill. 2016. augusztus 28-án módosította. Így jött létre a jelenlegi egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály.
2. A jelenléti ív a jelen Alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt: Budapest, 2016.08.28

Németh József
Elnök

Előttünk, mint hitelesítő tagok előtt:

Szilágyiné Gergye Erzsébet

Salomonné Csiszár Pálma